

ALGEMENE VOORWAARDEN SEMKO

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, activiteiten en leveringen van Semko.

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Semko

Semko Lesgeven B.V., gevestigd te Joure.

Opdrachtgever

Iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, stichting, school, instelling of organisatie die een overeenkomst aangaat met Semko.

Overeenkomst

Elke afspraak tussen Semko en opdrachtgever over het organiseren van onderwijsactiviteiten, trainingen, workshops, gastlessen, advies of de levering van producten.

Werelddocent

Een zelfstandig ondernemer die gastlessen of workshops verzorgt en via Semko in contact komt met scholen of andere opdrachtgevers.

Deelnemer

Een persoon die deelneemt aan een training, workshop, gastles of andere activiteit.

Producten

Onderwijsmaterialen, spellen, lesmateriaal, educatieve producten of andere artikelen die via de webwinkel of rechtstreeks door Semko worden verkocht.

Webwinkel

De online winkel waarin Semko producten aanbiedt en verkoopt.

Consument

Een natuurlijke persoon die niet handelt vanuit een beroep of bedrijf.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van Semko.
 2. Door het plaatsen van een bestelling of het verstrekken van een opdracht verklaart opdrachtgever akkoord te gaan met deze voorwaarden.
 3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij Semko deze schriftelijk heeft geaccepteerd.
-

Artikel 3 – Totstandkoming van een overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra Semko een aanvraag of bestelling schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd.
2. Een overeenkomst kan betrekking hebben op onder andere:
 - gastlessen of workshops

- trainingen of cursussen
 - onderwijsactiviteiten
 - advies
 - levering van producten via de webwinkel
3. Semko behoudt zich het recht voor om opdrachten of bestellingen te weigeren zonder opgave van reden.
-

Artikel 4 – Uitvoering van diensten

1. Semko organiseert en faciliteert onderwijsactiviteiten en brengt opdrachtgevers en werelddocenten met elkaar in contact.
 2. Werelddocenten verzorgen hun activiteiten zelfstandig en bepalen zelf de inhoud en werkwijze van hun gastlessen of workshops.
 3. Semko zal zich inspannen om opdrachten zorgvuldig te organiseren en uit te voeren.
 4. Data, tijden en locaties van activiteiten worden in overleg vastgesteld.
-

Artikel 5 – Werelddocenten

1. Werelddocenten zijn zelfstandig ondernemers die hun werkzaamheden uitvoeren voor eigen rekening en risico.
 2. Semko selecteert werelddocenten zorgvuldig, maar is niet verantwoordelijk voor de inhoud van hun lessen of workshops.
 3. Bij verhindering van een werelddocent zal Semko zich inspannen om een passende vervanger te vinden.
 4. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, kan de opdracht in overleg worden verplaatst of geannuleerd.
-

Artikel 6 – Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.
 2. Prijzen kunnen worden aangepast wanneer omstandigheden dat noodzakelijk maken.
 3. Eventuele prijswijzigingen worden vooraf gecommuniceerd.
-

Artikel 7 – Betaling

1. Facturen dienen binnen **14 dagen** na factuurdatum te worden voldaan.
 2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever automatisch in verzuim.
 3. Semko heeft het recht wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
-

Artikel 8 – Annulering van opdrachten

Bij annulering van een opdracht door opdrachtgever gelden de volgende regels:

meer dan 6 weken voor uitvoering → 20% van het afgesproken bedrag

tussen 6 en 3 weken → 50%

minder dan 3 weken → 100%

Wanneer Semko een activiteit moet annuleren door omstandigheden zoals ziekte of onvoldoende deelname, zal in overleg een nieuwe datum worden gezocht of wordt het betaalde bedrag terugbetaald.

Artikel 9 – Levering van producten

1. Producten worden geleverd via de webwinkel of rechtstreeks door Semko.
 2. Leveringstermijnen zijn indicatief en geen fatale termijn.
 3. Semko is niet aansprakelijk voor vertragingen die ontstaan door vervoerders of externe partijen.
-

Artikel 10 – Retourrecht en herroepingsrecht

1. Consumenten hebben het recht een aankoop binnen **14 dagen** na ontvangst zonder opgave van reden te annuleren.
 2. Producten dienen ongebruikt en in originele staat te worden geretourneerd.
 3. De kosten voor retourzending zijn voor rekening van de koper tenzij anders overeengekomen.
 4. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt het wettelijke herroepingsrecht niet.
-

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

1. Alle door Semko ontwikkelde materialen, lesprogramma's, spellen, documenten en andere educatieve producten blijven eigendom van Semko.
 2. Het is niet toegestaan deze materialen zonder toestemming van Semko te kopiëren, verspreiden, publiceren of commercieel te gebruiken.
 3. Gebruik van materialen is uitsluitend toegestaan voor eigen gebruik binnen onderwijsactiviteiten.
-

Artikel 12 – Gebruik van lesmateriaal en spellen

1. Lesmateriaal, spellen en andere educatieve producten van Semko mogen niet worden gereproduceerd of digitaal worden verspreid zonder toestemming.
 2. Het is niet toegestaan onderdelen van het materiaal te gebruiken voor commerciële doeleinden of voor eigen publicaties.
 3. Scholen en instellingen mogen het materiaal uitsluitend gebruiken binnen hun eigen onderwijspraktijk.
-

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. Semko is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van nalatigheid van Semko.

2. De aansprakelijkheid van Semko is beperkt tot maximaal het bedrag van de betreffende opdracht of levering.
 3. Semko is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door handelingen van werelddocenten, deelnemers of derden.
-

Artikel 14 – Overmacht

1. Semko is niet aansprakelijk voor vertraging of het niet uitvoeren van een overeenkomst als gevolg van overmacht.
 2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: ziekte, storingen, pandemieën, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene omstandigheden.
-

Artikel 15 – Ontbinding

Semko heeft het recht een overeenkomst te ontbinden wanneer:

- opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt
 - opdrachtgever failliet gaat of surseance van betaling aanvraagt
 - opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.
-

Artikel 16 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten met Semko is Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.
-

Belangrijke voordelen van deze versie:

- past bij **bemiddeling + onderwijs + webwinkel**
 - **geen verwijzing meer naar uitzenden of detachering**
 - bescherming van **eigen spellen en lesmateriaal**
 - geschikt voor **scholen én consumenten**
-

Artikel 17 – Gebruik binnen scholen en onderwijsinstellingen

1. Producten, spellen, lesmateriaal en andere educatieve materialen van Semko zijn bedoeld voor gebruik binnen de school of instelling die het product heeft aangeschaft.
2. Het is niet toegestaan materialen van Semko te kopiëren, digitaliseren, verspreiden of beschikbaar te stellen aan andere scholen, instellingen of derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Semko.
3. Binnen een stichting met meerdere scholen mogen materialen uitsluitend worden gebruikt door de school die het product heeft aangeschaft, tenzij Semko hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven.

4. Het is niet toegestaan producten, lesmateriaal of spellen van Semko te gebruiken voor commerciële trainingen, cursussen of andere activiteiten waarvoor deelnemers betalen, tenzij Semko hiervoor toestemming heeft verleend.
 5. Wanneer materiaal wordt gebruikt in presentaties, workshops of lessen, dient duidelijk te blijven dat het materiaal afkomstig is van Semko.
-

Artikel 18 – Inspanningsverplichting

1. Semko zal zich inspannen om opdrachten zorgvuldig en professioneel uit te voeren.
 2. Semko heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
 3. Semko kan niet garanderen dat een bepaalde uitkomst of resultaat wordt bereikt.
-

Artikel 19 – Verantwoordelijkheid opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die nodig is voor de uitvoering van de opdracht.
 2. Opdrachtgever zorgt voor een veilige en geschikte omgeving waarin de activiteit kan plaatsvinden.
 3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het toezicht op leerlingen tijdens activiteiten, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
-

Artikel 20 – Veiligheid en gedrag

1. Deelnemers dienen zich te gedragen volgens redelijke aanwijzingen van de docent of begeleider.
 2. Wanneer gedrag van deelnemers de uitvoering van de activiteit belemmert of onveilig maakt, kan de activiteit worden beëindigd zonder recht op terugbetaling.
-

Artikel 21 – Foto- en mediagebruik

1. Tijdens activiteiten kunnen foto's of beeldmateriaal worden gemaakt voor promotionele doeleinden.
 2. Indien een school of deelnemer bezwaar heeft tegen gebruik van beeldmateriaal dient dit vooraf schriftelijk te worden gemeld.
-

Artikel 22 – Wijziging van de overeenkomst

1. Wijzigingen in een opdracht kunnen leiden tot aanpassing van prijs, planning of inhoud.
 2. Semko zal opdrachtgever hierover tijdig informeren.
-

Artikel 23 – Geheimhouding

1. Partijen zullen vertrouwelijke informatie die zij tijdens de samenwerking ontvangen vertrouwelijk behandelen.
2. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

Artikel 24 – Overdracht van rechten

1. Opdrachtgever kan rechten of verplichtingen uit een overeenkomst niet overdragen aan derden zonder toestemming van Semko.

Artikel 25 – Geldigheid van bepalingen

1. Indien een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Wijzigingen voorbehouden (maart 2026)