



Artikel 1. Definities

In het hiernavolgende wordt verstaan onder:

a. Semko Lesgeven B.V.:

Semko lesgeven B.V. of Semko lesgeven gevestigd te Joure, zijn handelsnamen van Semko lesgeven B.V.

b. Opdrachtgever:

elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die met Semko lesgeven B.V. onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht dan wel aan Semko lesgeven B.V. een Opdracht heeft gegeven.

c. Opdracht:

- de opdracht van een Opdrachtgever aan Semko lesgeven B.V. om een opleiding /training of cursus te verzorgen, al dan niet ten behoeve van het personeel van het desbetreffende bedrijf of de desbetreffende instelling;
- de opdracht van Opdrachtgever aan Semko lesgeven B.V. tot het vervaardigen en leveren van Onderwijsmateriaal in welke vorm dan ook;
- de opdracht om diensten te verrichten, zoals advisering, doceren, detachering en examinering, alles in de ruimste zin des woords.

d. Opleiding(en):

een door Semko lesgeven B.V. verzorgde opleiding, training, her- en bijscholing, studie- of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. Een opleiding wordt in beginsel (mede) aangeduid met de naam "In Company" of "open". Onder een "In Company opleiding" wordt verstaan een opleiding die geheel in opdracht voor een opdrachtgever en in besloten kring voor door opdrachtgever aan te wijzen (groep van) deelnemers wordt verzorgd. Onder een "open opleiding" wordt verstaan een opleiding waarvoor aanmelding voor iedere geïnteresseerde open staat ".
.

e. Deelnemer(s):

De door Opdrachtgever opgegeven personen, dan wel de personen die zich zelf opgeven voor deelname aan een door Semko lesgeven B.V. verzorgde Opleiding.

f. Aanmelding:

de inschrijving van een Deelnemer voor een Opleiding waarbij een overeenkomst wordt aangegaan om onderwijs te ontvangen.

g. Onderwijsmateriaal:

Opleiding-, les- of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een Opleiding of Opdracht wordt gebruikt.

h. Lesgeven:

- Een tijdelijke lesovereenkomst betreft de door opdrachtgever aan Semko lesgeven B.V. verstrekte opdracht op grond waarvan een professional van/via Semko lesgeven B.V. door Semko lesgeven B.V. aan de opdrachtgever wordt uitgezonden om onder diens toezicht en leiding werkzaamheden te verrichten tegen betaling van het opdrachtgevertarief aan Semko lesgeven B.V..
- Een lesovereenkomst vermeldt minimaal de aanvang, de duur, het einde, de eventuele tussentijdse opzegmogelijkheid en de te verrichten werkzaamheden, de inzet van de professional, het opdrachtgevertarief, het factuuradres van opdrachtgever.

- Opdrachtgever is gehouden het toezicht en de leiding over de door Semko lesgeven B.V. gezonden professional, op dezelfde zorgvuldige wijze uit te oefenen als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is en daarbij alle voor opdrachtgever al dan niet wettelijke regels, welke betreffende het eigen personeel van opdrachtgever gelden ook ten aanzien van de professional ten volle in acht te nemen
- De verantwoordelijkheid voor het doel waarvoor de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd, alsmede voor het resultaat daarvan, berust bij opdrachtgever.
- Voor zover van toepassing en mogelijk zal Semko lesgeven B.V. zich conformeren aan de gedrags- en beroepsregels zoals deze voor de betreffende beroepsgroep en branche van toepassing zijn, zulks mits deze regels aan Semko lesgeven B.V. zijn overhandigd en Semko lesgeven B.V. daarna heeft laten weten, of en zo ja in welke mate Semko lesgeven B.V. deze regels in acht kan nemen.
- Partijen zullen elkaar alle relevante informatie verstrekken ter zake feiten en omstandigheden die van belang zouden kunnen zijn voor de andere partij met betrekking tot de totstandkoming en/of uitvoering van de opdracht.
- Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties, indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Partijen zullen bij wetswijzigingen die de inhoud van de les overeenkomst raken, in onderling overleg, tot aanpassing proberen te komen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Op alle offertes en aanbiedingen van Semko lesgeven B.V. en op alle door Semko lesgeven B.V. gesloten overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken.

2.2 Door Aanmelding of door het verstrekken van een Opdracht aanvaarden Deelnemer en Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Indien Opdrachtgever zorgt voor Aanmelding van Deelnemer, verplicht Opdrachtgever zich jegens Semko lesgeven B.V. deze algemene voorwaarden aan Deelnemer bekend te maken en op te leggen. Opdrachtgever vrijwaart Semko lesgeven B.V. voor alle claims van Deelnemer, als Semko lesgeven B.V. jegens Deelnemer geen beroep kan doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden wegens schending van Opdrachtgever van voornoemde verplichtingen.

Artikel 3. Overeenkomsten

Aanmeldingen zijn voor Semko lesgeven B.V. pas bindend nadat Semko lesgeven B.V. deze schriftelijk, per e-mail of telefonisch heeft bevestigd. De opdrachtgever of deelnemer kan een overeenkomst gedurende een bedenktijd van 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden.

3.1 Wijzigingen van de Opdracht door Opdrachtgever of Deelnemer binden Semko lesgeven B.V. slechts voor zover Semko lesgeven B.V. deze wijzigingen schriftelijk aanvaardt of voor zover Semko lesgeven B.V. feitelijk met de uitvoering van de gewijzigde Opdracht is begonnen.

3.2 Voor In Company lesgeven geldt dat na het sturen van onze opleidingsspecificatie naar de Opdrachtgever, de Opdrachtgever één werkweek de tijd heeft kosteloos wijzigingen door te

ALGEMENE VOORWAARDEN Semko Lesgeven B.V. CURSUS, WORKSHOPS EN TEAMSCHOLINGEN



voeren. Na deze week is Semko lesgeven B.V. gerechtigd per wijziging € 50.00 administratiekosten in rekening te brengen.

3.3 Alle opgaven van en/of vermeldingen over de diensten en producten, zoals de duur van de Opleiding, de omvang en technische uitvoering van het Onderwijsmateriaal of andere werken, gebeuren naar beste weten van Semko lesgeven B.V., maar kunnen redelijkerwijs afwijken.

3.4 Fouten van geringe aard in het Onderwijsmateriaal of andere door Semko lesgeven B.V. vervaardigde werken, daarbij inbegrepen typografische fouten die geen consequenties voor de redactionele inhoud of de illustraties, grafieken, e.d. van het materiaal hebben, kunnen geen reden zijn voor afkeuring van het project, weigering van de levering of wijziging van de overeengekomen prijs.

3.5 Lesovereenkomsten worden aangegaan voor bepaalde, bepaalde of onbepaalde tijd.

3.6 De lesovereenkomst kan vermelden, dat de opdracht voor bepaalde tijd een vastgestelde tijd niet overschrijft.

3.7 Bij de vaststelling van een bepaalde periode kunnen meerdere gebeurtenissen worden omschreven, met dien verstande dat door het intreden van elke afzonderlijke gebeurtenis de opdracht eindigt.

Artikel 4. Prijzen

4.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Semko lesgeven B.V. is gerechtigd elke wijziging van het BTW-tarief aan Opdrachtgever en Deelnemer door te berekenen.

4.2 Afhankelijk van het niveau van de Deelnemers, van tussentijdse aanpassingen van te behandelen leerstof en/of tussentijdse aanpassing aan de specifieke omstandigheden die tevoren redelijkerwijs niet waren te voorzien, kan de werkelijke duur van de uitvoering van de Opdracht of van de Opleiding korter of langer uitvallen dan Semko lesgeven B.V. had aangegeven.

4.3 Wijzigingen in of van een Opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen prijs en/of de oorspronkelijke planning en levertijd worden aangepast. Deze wijzigingen geven geen grond voor ontbinding. Indien Opdrachtgever aan Semko lesgeven B.V. een verzoek tot wijziging van de overeengekomen Opleiding kenbaar maakt, zal Semko lesgeven B.V. aan Opdrachtgever de consequenties daarvan aangeven, waarbij in elk geval de minimum kostenvergoeding van toepassing zal zijn: Indien de wijziging wordt verzocht in de periode vanaf 6 weken tot 3 weken voor de aanvang van de Opleiding is Opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 5% van (het gedeelte dat de wijzigingen betreft van) de overeengekomen vergoeding voor de Opleiding;

Indien de wijziging wordt verzocht in de periode vanaf 3 weken voor de uitvoering van de Opleiding tot aan de aanvang van de Opleiding is Opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 10% van (het gedeelte dat de wijziging betreft van) de overeengekomen vergoeding voor de Opleiding.

Artikel 5. Levering, leveringstijd

5.1 Alle door Semko lesgeven B.V. genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren. De leveringstermijnen zullen zo veel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Semko lesgeven B.V. is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet meer verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de

overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen Semko lesgeven B.V. en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover overleggen.

Artikel 6. Betaling

6.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient Opdrachtgever of Deelnemer facturen binnen veertien dagen na de factuurdatum te voldoen.

Semko lesgeven B.V. stuurt aan Opdrachtgever of Deelnemer voor de betaling van de prijs een factuur. Opdrachtgever dient deze factuur binnen een maand na dagtekening giraal te betalen in de aangegeven valuta op de door Semko lesgeven B.V. aangegeven bankrekening, zonder aftrek, korting of verrekening. Het door Opdrachtgever of deelnemer opgegeven adres geldt als factuuradres, tenzij door hem schriftelijk een ander factuuradres is gemeld aan Semko lesgeven B.V.

6.2 Indien niet tijdig wordt betaald, is Opdrachtgever of Deelnemer in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.

6.3 Opdrachtgever of Deelnemer zijn, onverminderd hun overige verplichtingen, vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.

6.4 Alle kosten die Semko lesgeven B.V. moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van Opdrachtgever of Deelnemer. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 115,-

6.5 Semko lesgeven B.V. heeft steeds het recht om zowel voor als na de totstandkoming van een overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen. Dit geldt onder opschorting van de uitvoering door Semko lesgeven B.V. van de overeenkomst totdat zekerheid is verschaft en/of (geheel of gedeeltelijk) vooruitbetaling door Semko lesgeven B.V. is ontvangen.

Artikel 7. Deelnemers, Lessen, Onderwijsmateriaal

7.1 Toelating van een Deelnemer op grond van het voldoen aan de door Semko lesgeven B.V. verstrekte toelatingsnormen houdt geen garantie in dat de Deelnemer de Opleiding met succes zal doorlopen c.q. afronden. Indien een Opleiding wordt georganiseerd in samenwerking met een Opdrachtgever, wordt de selectie van Deelnemers in principe aan de Opdrachtgever overgelaten. Daarbij zal deze zich zo veel mogelijk houden aan toelatingsnormen van Semko lesgeven B.V..

7.2 Semko lesgeven B.V. heeft het recht Deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de Opleiding verhinderen, van verdere deelneming aan de Opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van het Opleidinggeld onverlet.

7.3 Aan de opgegeven lesdata en lestijden wordt behoudens overmacht, strikt de hand gehouden. Semko lesgeven B.V. is niet gehouden lessen te herhalen voor Deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen. De betaling van gemiste lessen blijft onverminderd verschuldigd.

7.4 In principe worden geen duplicaten van Onderwijsmateriaal ter beschikking gesteld. Semko lesgeven B.V. kan hierop naar eigen oordeel uitzonderingen maken in die gevallen waarin dit haar op grond van bijzondere omstandigheden billijk voorkomt. In zo'n geval zullen de duplicaten tegen betaling worden verstrekt.

7.5 Opdrachtgever verplicht zich werknemers van Semko lesgeven B.V. die in het kader van de overeenkomst werkzaamheden op het terrein van Opdrachtgever (gaan) verrichten, vooraf te informeren over mogelijke gevaren die de activiteiten van het bedrijf van Opdrachtgever mee



kunnen brengen. Verder dient Semko lesgeven B.V., althans haar werknemer(s), voldoende op de hoogte te worden gebracht van de maatregelen die Opdrachtgever heeft getroffen om voornoemde gevaren te verminderen en om ongelukken te voorkomen.

7.6 Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden door Semko Lesgeven B.V. binnen twee weken beantwoordt. Deze beantwoording gebeurt schriftelijk/telefonisch of per mail.

Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten

8.1 Het auteursrecht en/of elk ander intellectueel eigendomsrecht op het door Semko lesgeven B.V. vervaardigde Onderwijsmateriaal of enig ander werk voortvloeiend of verband houdend met een Opdracht of Opleiding, berust bij Semko lesgeven B.V., tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

8.2 Opdrachtgever en Deelnemer mogen al het door Semko lesgeven B.V. vervaardigde en/of ter beschikking gestelde Onderwijsmateriaal of enig ander werk alleen ten eigen behoeve gebruiken. Het is zonder voorafgaande uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van Semko lesgeven B.V. niet toegestaan om:

- Onderwijsmateriaal of enig ander werk geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen en/of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, microfilm, beeldplaat, magnetische schijf of band, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegstelsel, of op welke andere wijze dan ook elektronisch, mechanisch of anderszins.

- Onderwijsmateriaal of enig ander werk aan derden af te staan, te verkopen of op enig andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens

9.1 De aansprakelijkheid van Semko lesgeven B.V., waaronder mede begrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor haar personeelsleden en voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aan Semko lesgeven B.V. toerekenbaar is, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

9.2 Semko lesgeven B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van Deelnemer of Opdrachtgever.

9.3 Al het door Semko lesgeven B.V. ontwikkelde en/of samengestelde Onderwijsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit of verband houdend met een Opdracht of Opleiding, is op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Evenwel kan Semko lesgeven B.V. op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. Semko lesgeven B.V. aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.

9.4 Tijdens een Opleiding reiken docenten en collega-Deelnemers geregeld praktische tips, ideeën en mogelijke oplossingen voor (problemen in) de praktijk aan. Hoewel de docent erop toeziet dat deze aanbevelingen/adviezen zo verstandig en zinvol mogelijk zijn, kunnen Semko lesgeven B.V. en de docent op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van deze aanbevelingen/adviezen. Semko lesgeven B.V. en de docenten aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde aanbevelingen/adviezen. De Deelnemers worden met nadruk aangeraden deze aanbevelingen/adviezen niet geïsoleerd te

gebruiken maar af te gaan op de eigen professionele kennis en ervaring en de eventueel te gebruiken aanbevelingen te (doen) controleren voordat zij op de praktijksituatie worden toegepast.

9.5 Als Opdrachtgever tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zijn van het woord ter beschikking stelt ten behoeve van ontwikkeling en/of samenstelling van Onderwijsmateriaal of andere werken, neemt Opdrachtgever de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich dat door de vervaardiging van het Onderwijsmateriaal of de andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever zal Semko lesgeven B.V. tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.

9.6 Semko lesgeven B.V. verplicht zich alle door Opdrachtgever verstrekte bedrijfsgegevens zorgvuldig te bewaren. Deze gegevens zal Semko lesgeven B.V. niet dan na voorafgaand overleg met Opdrachtgever aan derden ter inzage of voor gebruik afgeven dan wel publiceren. Eventuele door Opdrachtgever en/of Deelnemer aan Semko lesgeven B.V. ter beschikking gestelde gegevens zal Semko lesgeven B.V. vrijelijk bij de uitvoering van de Opdracht kunnen gebruiken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Semko lesgeven B.V. verwerkt de persoonsgegevens van Cursist voor de uitvoering van de Cursus en om Cursist te informeren over producten en diensten van Semko Lesgeven B.V. Cursist geeft door acceptatie van deze algemene voorwaarden Semko Lesgeven B.V. hiervoor zijn toestemming. Semko Lesgeven B.V. verwerkt de persoonsgegevens van Cursist in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

9.7 Deelnemer dient de namens Semko lesgeven B.V. gegeven veiligheidsinstructies en normen in acht te nemen. Bij weigering door Deelnemer hiervan, zijn de gevolgen daarvan volledig voor Deelnemer.

9.8 Opdrachtgever zal zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de professional bij het uitvoeren van de opdracht schade (welke dan ook) lijdt. Opdrachtgever is zelfstandig aansprakelijk in het geval van verwondingen en/of arbeidsongeschiktheid van de professional of beschadiging van diens goederen ten gevolge van werkruimten, die niet voldoen aan enig voorschrift en/of het bezigen van hulpmiddelen, in gebruik bij opdrachtgever dan wel als gevolg van veronachtzaming door opdrachtgever van enig bij of krachtens de Arbo-wetgeving en/of andere (veiligheids)regelgeving geldend voorschrift. Een dergelijke rechtstreekse aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens de professional of diens nabestaanden moet opdrachtgever zelf dragen en kan zij afdoende verzekeren.

9.9 Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de wetsbepaling van artikel 7:658 lid 4 B, inhoudende dat hij die in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf arbeid laat verrichten door een persoon met wie hij geen arbeidsovereenkomst heeft aansprakelijk is voor de schade die die persoon in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt conform het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van dat wetsartikel.

9.10 Opdrachtgever zal aan Semko lesgeven B.V. en aan de professional voor de aanvang van de opdracht informatie verstrekken over de van de professional verlangde beroepskwalificaties, alsmede een document verstrekken, bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.

9.11 Indien de professional een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever de bevoegde instanties en Semko lesgeven B.V. hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld door de bevoegde instantie een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval c.q. het ontstaan van de

beroepsziekte zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval, c.q. het ontstaan van de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte. Opdrachtgever zal aan de professional vergoeden alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de professional in de uitoefening van de opdracht lijdt, tenzij de opdrachtgever bewijst dat alle voorgenoemde verplichtingen geheel zijn nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de professional.

9.12 Indien een bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden de schade van artikel 6:108 BW (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden aan de in dat artikel genoemde personen. 7.7 Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in artikel 7.1 tot en met 7.7. 7.8 Opdrachtgever is jegens Semko lesgeven B.V. gehouden alle hiervoor in dit artikel genoemde verplichtingen onverkort na te komen en vrijwaart Semko lesgeven B.V. te allen tijde tegen aanspraken en alle daaraan verbonden kosten, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand, jegens Semko lesgeven B.V. geldend gemaakt inzake de niet nakoming van enige hiervoor bedoelde verplichting, onverminderd eventuele overige (vorderings)rechten van Semko lesgeven B.V. jegens de opdrachtgever.

9.13 Semko lesgeven B.V. is onverlet het elders in deze voorwaarden bepaalde nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van de gedragingen die haar professionals in opdracht van opdrachtgever en/of in het kader van de werkzaamheden t.b.v. de opdrachtgever verricht hebben.

9.14 Semko lesgeven B.V. is onverlet het elders in deze voorwaarden bepaalde nimmer aansprakelijk voor schade en verliezen die haar professionals toebrengen aan opdrachtgever of aan derden. Opdrachtgever vrijwaart Semko lesgeven B.V. voor eventuele aanspraken van derden wanneer deze zijn veroorzaakt door professionals van Semko lesgeven B.V.. 12.3 Semko lesgeven B.V. is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor of in verband met verbintenissen die professionals zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden. Opdrachtgever vrijwaart Semko lesgeven B.V. voor eventuele aanspraken voor verbintenissen, veroorzaakt door professionals van Semko lesgeven B.V..

9.15 Indien Semko lesgeven B.V. de professional niet meer of althans niet meer op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien is overeengekomen, kan lesgeven bij opdrachtgever, ten gevolge van een niet aan Semko lesgeven B.V. toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de geregelde gang van zaken (waaronder ziekte) binnen het bedrijf van Semko lesgeven B.V., of binnen het bedrijf ofwel bij de persoon die door Semko lesgeven B.V. voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt ingeschakeld, wordt die verplichting opgeschort tot het moment dat Semko lesgeven B.V. alsnog in staat is om op correcte wijze na te komen. De opdrachtgever heeft echter het recht om, de opdracht in deze situatie geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder overigens aanspraak te kunnen maken op enige schadevergoeding.

9.16 Semko lesgeven B.V. is niet aansprakelijk voor enige schade of verliezen ten gevolge van een onjuiste selectie van de professional, tenzij opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen na de aanvang van het lesgeven, op straffe van het vervallen van elk recht op schadevergoeding, een schriftelijke en gemotiveerde klacht, voorzien van bijbehorende documentatie ter zake bij Semko lesgeven B.V. indient en daarbij aantoont dat de onjuiste

selectie het rechtstreeks gevolg is van grove schuld aan de zijde van Semko lesgeven B.V.. Semko lesgeven B.V. zal echter nimmer gehouden zijn een hogere schade te vergoeden dan 40% van het voor de opdracht geldende opdrachtgevertarief, over de beoogde periode van de opdracht, met een maximum van 100 uren.

Artikel 10. Annulering

10.1 Bij onvoldoende Aanmeldingen voor een Opleiding heeft Semko lesgeven B.V. altijd het recht een Opleiding te annuleren en een Aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

10.2 Voor In Company Lesgeven, waarbij al dan niet (delen van) de Opleiding of het Onderwijsmateriaal vervaardigd moet worden, wordt bij annulering meer dan 6 weken voor de startdatum 20% van de vergoeding voor de Opleiding in rekening gebracht. Vanaf zes weken tot drie weken voor de aanvang is de helft van de vergoeding voor de Opleiding verschuldigd. Volledige vergoeding is verschuldigd, indien minder dan drie weken voor aanvang van de Opleiding wordt geannuleerd.

10.3 Voor Open lesgeven geldt dat Opdrachtgever of Deelnemer kosteloos kan annuleren tot vier weken voor de aanvang van de Opleiding. Vanaf vier weken tot twee weken voor de aanvang is de helft van de vergoeding voor de Opleiding verschuldigd. Volledige vergoeding is verschuldigd, indien minder dan twee weken voor de aanvang van de Opleiding wordt geannuleerd.

10.4 Tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever of Deelnemer leidt niet tot aanspraak op restitutie van (een deel van) de verschuldigde vergoeding.

10.5 De opdracht voor bepaalde en bepaalde tijd kan door geen der partijen tussentijds worden opgezegd, tenzij tussentijdse opzegging schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen.

10.6 Het recht van tussentijdse opzegging kan schriftelijk worden overeengekomen zowel bij een bepaalde tijd als bij een bepaalde tijd.

10.6 De opdracht voor onbepaalde tijd kan door beide partijen te allen tijde worden opgezegd, tenzij schriftelijk is overeengekomen, dat opzegging voor bepaalde of bepaalde tijd is uitgesloten.

10.7 Partijen bij een opdracht voor onbepaalde tijd zijn bij het voornemen om op te zeggen gehouden allereerst met elkaar in redelijk overleg te treden over afwikkeling van de overeenkomst. Indien dit overleg niet tot resultaten leidt geldt voor ieder van de partijen een opzegtermijn van één maand zulks tegen het einde van de kalendermaand.

10.6 Opzegging geschiedt steeds schriftelijk, tegen het einde van de betreffende kalendermaand, en te allen tijde met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Het hier bepaalde laat de eventueel overeengekomen bijzondere opzegging tijdens de proefperiode onverlet.

10.7 Het recht van opzegging kan aan andere termijnen en nadere voorwaarden worden gebonden.

10.8 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de vastgestelde tijd.

10.9 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt doordat zich een objectief bepaalde gebeurtenis (treedt in onafhankelijk van de wil van partijen en onafhankelijk van enigerlei beïnvloedingsmogelijkheid door partijen) voordoet.



ALGEMENE VOORWAARDEN Semko Lesgeven B.V. CURSUS, WORKSHOPS EN TEAMSCHOLINGEN

- 10.10 Elke opdracht voor een bepaalde tijd en voor een bepaalbare tijd kan tussentijds worden beëindigd door opzegging, indien tussentijdse opzegging schriftelijk uitdrukkelijk is toegestaan.
- 10.11 Elke opdracht eindigt van rechtswege, indien en zodra de opdrachtgever met de ingevolge de overeenkomst van opdracht geleverde professional een rechtstreekse arbeidsverhouding, of daarop gelijkende overeenkomst is aangegaan (of via een aan opdrachtgever gelieerde organisatie heeft aan laten gaan), indien zulks in de lesovereenkomst is toegestaan en te allen tijde onder de conditie, dat voorafgaandelijk aan de overname van professionals de opdrachtgever jegens Semko lesgeven B.V. is nagekomen alle verplichtingen die voor de opdrachtgever voortvloeien uit het bepaalde in de lesovereenkomst. 6
- 10.12 Elke overeenkomst van opdracht eindigt van rechtswege op het tijdstip dat Semko lesgeven B.V. de professional niet meer kan lesgeven bij opdrachtgever doordat de arbeidsovereenkomst tussen Semko lesgeven B.V. en de betreffende professional is geëindigd en niet direct aansluitend wordt voortgezet.
- 10.13 De overeenkomst van opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding vanaf het tijdstip dat Semko lesgeven B.V., nadat Semko lesgeven B.V. een ingebrekestelling met een sommatie, waarin nog een allerlaatste door Semko lesgeven B.V. te bepalen termijn voor nakoming door opdrachtgever is opgenomen na welke termijn opdrachtgever reeds nu voor alsdan in verzuim zal zijn, tenzij opdrachtgever voor de afloop van deze termijn alsnog aan alle verplichtingen ten opzichte van Semko lesgeven B.V. heeft voldaan, de ontbinding van de opdracht inroept, omdat de opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de lesovereenkomst en/of- deze voorwaarden of in staat van faillissement is verklaard of aan opdrachtgever al dan niet voorlopige surséance van betaling is verleend. Het gebruik door Semko lesgeven B.V. van het recht op ontbinding en beëindiging van de opdracht, laat het recht van Semko lesgeven B.V. onverlet om van opdrachtgever te vorderen: volledige schadevergoeding, inclusief alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand.
- 10.14 Wanneer een deelnemer recht heeft op een restitutie zal dit binnen twee weken worden overgemaakt.

Artikel 11. Overmacht

Indien naar het redelijk oordeel van Semko lesgeven B.V. een overmachtsituatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn.

Eventueel door Opdrachtgever vooruitbetaalde gelden zullen door Semko lesgeven B.V. in dat geval naar rato worden terugbetaald binnen 14 dagen na ontvangst van de annulering, na aftrek van 20% van de totale factuurwaarde als vergoeding voor de door Semko lesgeven B.V. reeds gemaakte kosten. Als het reeds betaalde minder dan 20% van de totale factuurwaarde bedraagt, vindt geen restitutie plaats.

Indien de overmacht een bepaalde Opleidingsbijeenkoms betreft, zal Semko lesgeven B.V. voor zover mogelijk een andere tijd of dag voor het houden van deze bijeenkomst trachten vast te stellen dan wel het gehele Opleidingsprogramma een tijdseenheid opschuiven.

Artikel 12. Ontbinding

Semko lesgeven B.V. kan zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met Opdrachtgever ontbinden, indien:

- Opdrachtgever surséance van betaling of zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd;
 - Opdrachtgever zijn activiteiten staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest;
 - Opdrachtgever of Deelnemer één of meer verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en hij deze nalatigheid niet binnen 30 dagen, nadat Semko lesgeven B.V. bij aangetekende brief hiertoe gemaand heeft, opheft.
- Het hiervoor bepaalde laat onverlet de overige aan Semko lesgeven B.V. rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

Artikel 13. Inzet professional

- De opdrachtgever zal de professional inzetten conform het bepaalde in de lesovereenkomst.
- De professional houdt periodiek alle facturable uren en niet-facturable uren van ziekte, vakantie, kort verzuim, bijzonder verlof en feestdagen bij aan de hand van een urenregistratie, die ter goedkeuring aan de opdrachtgever wordt voorgelegd.
- Met een afwijkende inzet dienen Semko lesgeven B.V. en de professional schriftelijk in te stemmen.
- Opdrachtgever is niet gerechtigd de inzet van de professional tijdelijk op te schorten, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen en de looptijd van dat opschortingrecht daarbij is vastgelegd.
- Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de inzet van de professional tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de professional of de professional niet kan inzetten, is de opdrachtgever niettemin gehouden voor de duur van de opdracht onverkort te voldoen aan Semko lesgeven B.V. het opdrachtgevertarief over het per maand krachtens opdracht overeengekomen aantal uren en overuren.
- Ingeval van ziekte, ongeval, overlijden of ontslag van de professional zal Semko lesgeven B.V. zich inspannen om gelijkwaardige vervanging te zoeken voor de professional. Vervanging geschiedt slechts na voorafgaande goedkeuring door de opdrachtgever.

Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle met Semko lesgeven B.V. gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen worden gebracht voor de bevoegde rechter te Zeist, voor zover Opdrachtgever of Deelnemer niet binnen één maand nadat Semko lesgeven B.V. zich op deze bepaling heeft beroepen, te kennen heeft gegeven dat zij het geschil aan de volgens de wet bevoegd verklaarde rechter wenst voor te leggen.

Wijzigingen voorbehouden (Januari 2024)